



ŠKOLNÍ ŘÁD

2025 / 2026

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád ZUŠ Creative, s.r.o. (dále jen škola) vydává ředitel školy na základě § 30, odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z prováděcích vyhlášek a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
2. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy (www.zuscreative.cz) a je k dispozici v kanceláři školy - ZŠ Zdiměřice .
3. V první vyučovací hodině jsou žáci dle studijního zaměření, které navštěvují, seznámeni se školním řádem a předpisy - pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Zápis o seznámení s nimi s uvedením data provede školící učitel.
4. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hry na nástroj a učitelé kolektivních předmětů vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o tomto školení zápis.

ČÁST PRVNÍ

PŘÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Práva žáků

Žák má právo:

- a) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat
- b) zakládat samosprávné orgány
- c) na poradenskou činnost
- d) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání
- e) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
- g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
- h) náhradu vyučování, jestliže se nekonalo z důvodů na straně školy
- i) odbornou poradu před zakoupením hudebního nástroje nebo jiné učební pomůcky
- j) zprostředkování nebo zapůjčení (pronájem) hudebního nástroje

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají dále právo

- i) na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem
- j) na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní

1.2 Žáci, u kterých bylo školským poradenským zařízením zjištěno **mimořádné nadání**, mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Práva zákonných zástupců

- a) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- b) přímou účast ve vyučování po předchozí domluvě s učitelem

2.1. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

3. Povinnosti žáků

- a) dodržovat školní řád
- b) do vyučování docházet pravidelně a včas
- c) řádně se vzdělávat
- d) do vyučování nosit požadované školní potřeby, do nehudbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy
- e) dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- f) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- g) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem
- h) účinkovat na veřejných i interních akcích školy, které jsou nedílnou součástí uměleckého vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem
- i) navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
- j) na své vystoupení nebo vystoupení spolužáků chodit slušně a čistě oblečen a během hry spolužáků neodcházet
- k) svým postojem ke studiu, slušným chováním a vystupováním reprezentovat školu, hájit její dobré jméno a přispívat k celkovému přátelskému a tvůrčímu ovzduší školy
- l) nenosit do školy předměty, které s výukou nesouvisí
- m) nerušit vyučování používáním mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

3.1. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- n) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- o) dokládat svou nepřítomnost ve vyučování e-mailem
- p) oznamovat škole údaje pro vedení školní matriky
 - jméno a příjmení žáka

- rodné číslo (v případě, že nebylo přiděleno datum narození)
- státní občanství
- místo narození
- místo trvalého pobytu
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání
- údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- údaje o znevýhodnění žáka
- údaje o mimořádném nadání
- údaje o předchozím vzdělávání
- závěry vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení

4. Povinnosti zákonných zástupců

- a) seznámit se se školním řádem při zápise a podpisem přihlášky stvrdit seznámení se s ním
- b) na vystoupení žáků školy chodit slušně oblečen, během vystoupení žáků neodcházet
- c) být součinný, nastane-li epidemiologická situace a bude se vyučovat distančně – distanční výuka je povinná vycházející ze školského zákona

4.1. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- d) dokládat nepřítomnost ve vyučování delší než tři dny omluvenkou
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hry na nástroj nebo učiteli kolektivního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem e-mailem vyučujícímu
- g) oznamovat škole údaje pro vedení školní matriky (viz bod 3.1, písm g)

5. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- a) Vyučující vykonává pedagogickou činnost s využíváním metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a školním vzdělávacím programem.

- b) Vyučující chrání a respektuje práva žáka.
- c) Vyučující chrání bezpečí a zdraví žáka a snaží se předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- d) Vyučující mohou udělovat pokyny žákům
- e) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytváří pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- f) Vyučující zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- g) Poskytuje žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- h) Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce školy nebo jinému vyučujícímu.
- i) Rodiče nezasahují do přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy
- j) Při vzájemném kontaktu dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k sobě navzájem. Pokud budou porušena pravidla slušného chování nebo použity nevhodné formy komunikace bude jednání přerušeno.
- k) Na základě domluvy s vyučujícím se zákonní zástupci mohou účastnit výuky svého dítěte
- l) Na kulturních akcích školy (vystoupení, koncerty) pedagogové a zákonní zástupci jsou pro žáky příkladem vhodným společenským oblečením a kulturním chováním.
- m) Žáci, pedagogové a zákonní zástupci neopouštějí kulturní vystoupení školy před jeho ukončením.

ČÁST DRUHÁ

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Výuka probíhá mimo sídlo školy v místech poskytovaného vzdělávání (dále pobočka) ve školách a školských zařízeních.

Při pohybu v pobočkách žáci a vyučující dodržují pravidla dané školy nebo školského zařízení. O přidělení žáka k vyučujícímu učiteli rozhoduje ředitelství ZUŠ Creative, s.r.o. V rámci možností organizace výuky lze přihlídnout k přání rodičů.

1. Organizace výuky

- a) Vyučování se řídí platným rozvrhem hodin individuální a kolektivní výuky.
- b) Během vyučovací doby jsou zakázány mobilní telefony, tablety a další zařízení, které by rušilo výuku (výjimku tvoří školní tablety či notebooky, které pedagog a žák použijí přímo a výhradně pro výuku)
- c) Režim otevírání a uzavírání poboček je stanoven na školní rok a vychází z podmínek školy nebo školského zařízení a rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů (definovaných pro každou pobočku školy individuálně).
- d) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- e) V případě distanční výuky se vyučuje dle aktuálního rozvrhu, výuka probíhá přes aplikaci Skype, Messenger, WhatsApp a další.
- f) Vyučovací hodiny jsou dle vnějších okolností odděleny minimálně pětiminutovými přestávkami.
- g) Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - v individuální a skupinové výuce maximálně 2 hodiny
 - v kolektivní výuce maximálně 3 hodiny, po kterých musí být příslušné skupině žáků výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.
- h) Opouštět školní budovy během vyučování není žákům dovoleno.
- i) Žáci pravidelně dochází do výuky všech povinných, povinně volitelných a nepovinných předmětů (dále předmět), které si zvolili
- j) Ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů může ředitel školy žáka výjimečně uvolnit zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část.

- k) Škola může v souladu s Školním vzdělávacím programem (dále ŠVP) organizovat koncerty, výstavy, vystoupení, zájezdy do zahraničí, soustředění a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- l) Soustředění může probíhat v jiném místě, než je uvedeno ve školském rejstříku, a to za podmínky, že zákonní zástupci žáků písemně podepíší, že s tímto souhlasí. O termínu soustředění a místě konání budou zákonní zástupci vedením školy informováni.
- m) V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů (organizačních, technických) vyhlásit pro žáky pět volných dnů v jednom školním roce.

2. Vstup a pohyb osob v pobočkách školy

- a) Žáci přichází do místa, kde probíhá jejich výuka 10 minut před začátkem vyučování.
- b) Očistí si boty a odloží vrchní oděv na určeném místě dle podmínek místa poskytovaného vzdělávání.
- c) Po skončení výuky žáci opouští místo výuky poskytovaného vzdělávání.
- d) V žádných prostorách školy není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo chladné zbraně.
- e) Vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy (poboček naší školy)
- f) Žáci, zákonní zástupci i vyučující se pohybují ve všech prostorách školy pouze pěšky nebo za pomoci kompenzačních pomůcek
- g) O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

ČÁST TŘETÍ

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
3. Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy v nepřítomnosti ředitele zástupce ředitele zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Při akcích konaných mimo pobočky školy, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
7. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Mimoškolní akce oznámí škola tak, aby žáci nebo jejich zákonní zástupci měli možnost vyjádřit souhlas či nesouhlas s účastí.
8. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
9. Škola neodpovídá za bezpečnost žáků mimo budovy, v nichž vykonává svoji činnost, s výjimkou mimoškolních akcí, které sama pořádá či organizuje. Žákům není povoleno v prostorách školy i na akcích organizovaných školou kouřit, nosit do školy větší částky peněz,

cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy a při akcích pořádaných školou.

10. V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
11. Žák se ve škole chová tak, aby svým jednáním, chováním a komunikací neohrozil bezpečnost, duševní ani fyzické zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

ČÁST ČTVRTÁ

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Žáci ohleduplně zacházejí s majetkem školy.
2. Žáci řádně pečují o zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, tablety, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
3. ZUŠ Creative, s.r.o. může pronajmout hudební nástroj na základě smlouvy o pronájmu, kterou uzavře nejdéle na dobu jednoho roku s žákem, resp. jeho zákonným zástupcem. Pokud žák během osmi měsíců potřebuje nástroj vyměnit (např. za větší) na zbytek zaplaceného období se uzavře smlouva o výpůjčce.
4. Peníze za předčasně vrácený nástroj se nevrací.
5. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
6. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací – jednotlivými stupni prospěchu a také slovním hodnocením.
2. **V jednotlivých předmětech hodnocen je žák na vysvědčení těmito stupni prospěchu:**
 - a. **1 – výborný**

Žák splnil požadavky uvedené ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP), s drobnými nedostatky. Požadované poznatky a získané dovednosti jsou ucelené a úplné.

Osvojené vědomosti a dovednosti dovede samostatně uplatňovat.
 - b. **2 – chvalitebný**

Žák splnil požadavky dle ŠVP, ale s drobnými či většími nedostatky.

K samostatnému uplatnění získaných dovedností a vědomostí potřebuje drobnou pomoc učitele
 - c. **3 – uspokojivý**

Žák má v osvojení si požadavků dle ŠVP závažnější nedostatky.

K jejich uplatnění potřebuje intenzivní pomoc učitele.
 - d. **4 – neuspokojivý**

Žák má v osvojení nedostatky, na které se nedá v žádném případě navazovat.

Žák není schopen opravit chyby ani s výraznou pomocí učitele.
3. **Na konci prvního a druhého pololetí je žák celkově hodnocen těmito stupni:**
 - a. **prospěl(a) s vyznamenáním,**

žák není v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
 - b. **prospěl(a),**

žák nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý
 - c. **neprospěl(a).**

žák byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý

4. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.
5. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
6. Na konci prvního pololetí žák dostane výpis z vysvědčení.
7. Na konci druhého pololetí žák dostane vysvědčení za daný školní rok.
8. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
9. Všichni žáci navštěvující školu vykonají na konci školního roku postupovou zkoušku. Termín konání určí ředitel školy.

ČÁST ŠESTÁ

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
2. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
3. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
5. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem

následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

6. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

ČÁST SEDMÁ

UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní studium I. a II. Stupně a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky, která má v hudebním a tanečním oboru formu absolventského veřejného nebo neveřejného vystoupení a ve výtvarném oboru vystavení výtvarných prací na výstavě či prezentaci na soutěži či výtvarné přehlídce.
2. Žák přestává být žákem školy:
 - a. jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b. jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c. v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d. v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně nebo na celý školní rok (dle oborů) a to bezhotovostním převodem na daný účet. Úplata za stanovené období je splatná do 20. dne prvního měsíce daného období, za které je školné hrazeno. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
2. Školné je hrazeno vždy na celé pololetí, a to bankovním převodem na základě zaslaných dispozic. Pokud dobrovolně žák či zákonný zástupce nezletilého žáka ukončí studium v průběhu pololetí, nevzniká nárok na vrácení školného, a to ani jeho poměrné části.
3. Výši úplaty na školní rok dá vedení školy na vědomí žákům školy formou emailu. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy po projednání se zákonným zástupcem.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

MgA. Lucie Klásek, ředitelka školy